|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ใบสมัครงาน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Photo | | | | | | | | |
| **APPLICATION FOR EMPLOYMENT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ตำแหน่งที่สมัคร | |  | | | | | | | | | | | | เงินเดือนที่ต้องการ | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | บาท |
| Position Apply | | Salary Expected | | | | | | | | | | | | THB |
| วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Date available for this job | | | | |
| **ประวัติส่วนตัว**  **PERSONAL RECORD** | | | | | ชื่อ-นามสกุล | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name-Surname | | | | | | | |
| วันเดือนปีเกิด |  | | | | | | อายุ | | |  | | | | หมู่เลือด | | | | | | | | | |  | | | | | จังหวัดที่เกิด | | | | |  | | | | | | | | |
| Date of Birth | Age | | | Blood Group | | | | | | | | | | Place of Birth | | | | |
| สัญชาติ |  | | | | เชื้อชาติ | | | |  | | | | | ศาสนา | | | | | | |  | | | | | | | | น้ำหนัก | | | |  | กก. | | ส่วนสูง | | |  | | ซม. | |
| Nationality | Race | | | | Religion | | | | | | | Weight | | | | kg | | Height | | | cm | |
| บัตรประชาชนเลขที่ | | |  | | | | | | | | | | | ออกที่ | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | วันหมดอายุ | | |  | | | | | | |
| Identity Card No. | | | Issued At | | | | | | | Date Expire | | |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | | | |  | | | | | | | | | | เลขที่บัตรประกันสังคม | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tax No. | | | | Social Security Card No. | | | | | | | | | | | | | |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ซอย | | | | | |  | | | | | | | | ถนน | | | |  | | | | |
| Present Address | | | | Sub-Lane | | | | | | Road | | | |
| ตำบล/แขวง |  | | | | อำเภอ/เขต | | | | |  | | | | | | | | | | จังหวัด | | | | | |  | | | | | | | | รหัสไปรษณีย์ | | | | |  | | | |
| Sub-District | District | | | | | Province | | | | | | Postcode | | | | |
| โทรศัพท์ |  | | | | | มือถือ | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telephone | Mobile | | | | | | Email Address | | | | | | | |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ซอย | | | | | |  | | | | | | | | ถนน | | | |  | | | | |
| Home Address | | | | Sub-Lane | | | | | | Road | | | |
| ตำบล/แขวง |  | | | | อำเภอ/เขต | | | | | |  | | | | | | | | | จังหวัด | | | | | |  | | | | | | | | รหัสไปรษณีย์ | | | | |  | | | |
| Sub-District | District | | | | | | Province | | | | | | Postcode | | | | |
| **ประวัติครอบครัว**  **FAMILY DETAILS** | | | | |  | | | โสด | | | | |  | | | สมรม | | | | | | | | |  | | หย่า | | | | | |  | หม้าย | | | | | | | | |
| Single | | | | | Married | | | | | | | | | Divorced | | | | | | Widowed | | | | | | | | |
| จำนวนบุตรหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | คน | | | | ชาย | |  | | คน | | | หญิง | | |  | | คน |
| Number of Children | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Boy | |  | | | Girl | | |  |
| ชื่อคู่สมรส | | | |  | | | | | | | | | | | | | อายุ | | | |  | | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Spouse Name | | | | Age | | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| ที่ทำงานของคู่สมรส | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | โทรศัพท์ของคู่สมรส | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Spouse’s Workplace | | | | Telephone | | | | | | | |
| ชื่อบิดา | | | |  | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Father | | | | Age | | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| ชื่อมารดา | | | |  | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Mother | | | | Age | | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| จำนวนพี่น้อง |  | | | ชาย | |  | | | | | | | | | หญิง | | | | | | |  | | | | | | | | | ผู้สมัครเป็นคนที่ | | | |  | | | | | | | |
| Total | Brother | | Sister | | | | | | | Applicant is No. | | | |
| ลำดับที่ 1. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Name | Age | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| ลำดับที่ 2. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Name | Age | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| ลำดับที่ 3. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Name | Age | | | Occupation/Position | | | | | | | |
| ลำดับที่ 4. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | อายุ | | |  | | | | อาชีพ/ตำแหน่ง | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Name | Age | | | Occupation/Position | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน** | ตำแหน่ง/ที่ทำงาน | ความสัมพันธ์ | โทรศัพท์/อีเมล์ |
| **Emergency Contact** | Position/Workplace | Relationship | Telephone/Email |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ประวัติการศึกษา/ Educational Background

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทการศึกษา** | ระหว่าง | สถาบันวิชาเอก | วุฒิการศึกษา | การศึกษา |
| **Educational** | Between | Institute/Major | Certificate | GPA |
| ประถมศึกษา |  |  |  |  |
| Primary school |
| มัทยมศึกษา |  |  |  |  |
| Secondary school |
| อาชีวศึกษา ปวช. |  |  |  |  |
| Vocational |
| อนุปริญญา/ปวส. |  |  |  |  |
| Diploma |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |
| Bachelor Degree |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |
| Master |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |
| Doctoral |
| อื่นๆ |  |  |  |  |
| Others |
| ทุนการศึกษาที่เคยได้รับระหว่างศึกษา | |  | | |
| Scholarship in School | |

ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

Employment History (Please list with the most recent job)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **บริษัท/องค์กร**  **Name of Employer** | ประเภทธุรกิจ  Business | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ  Institute/Major | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน  Dates | | สาเหตุที่ออก  Reason of Leaving |
| เริ่ม(Form) | สิ้นสุด(To) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เงินเดือนเริ่มต้นในสถานที่ทำงานแหล่งสุดท้าย |  | เงินเดือนสุดท้าย |  | รายได้อื่นๆ |  |
| Starting Basic Salary at the Recent Company | Ending Basic Salary | Others Benefit |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประวัติการฝึกอบรม/สถาบัน/บริษัท** | หลักสูตร/วิชา | ระยะเวลา |
| **TRAINING RECORDS** | Course | Period |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความสามารถและข้อมูลอื่นๆ**  **SPECIAL COMPETENT** | | **ความสามารถทางด้านภาษา**  **Language Ability** | การพูด  Speaking | การฟัง  Listening | การเขียน  Writing | การอ่าน  Reading |
| ภาษาอังกฤษ  English |  |  |  |  |
| ภาษาอื่นๆ  Others |  |  |  |  |
| **พิมพ์ดีด**  **Typing** | | **ยานพาหนะ**  **Vehicle** | การขับขี่  Driving Ability | ใบอนุญาตเลขที่  License Number | | เป็นเจ้าของ  Possess |
| ภาษาไทย  Thai (WPM) |  | รถยนต์  Car |  |  | |  |
| ภาษาอังกฤษ  English (WPM) |  | รถจักรยานยนต์  Motorcycle |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์**  **COMPUTER LITERACY** | | |  | การใช้โปรแกรม Microsoft Word |  | การใช้โปรแกรม Microsoft Excel |
|  | การใช้งานอินเตอร์เน็ต-อีเมลล์ | |  | การเขียนโฮมเพจ-เว็บไซต์ |  | การใช้โปรแกรม Microsoft Access |
|  | อื่นๆ โปรดระบุ |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อมูลเพิ่มเติม**  **ADDITIONAL PROFILE** | ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของผู้สมัคร  Experience Responsibilities And Applicant’s Abilities |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานจาก Where did hear of our vacancy ? (Specify : name)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | หนังสือพิมพ์ (Newspaper) | |  |  | เว็บไซต์ (Website) |  | |
|  | ตลาดนัดแรงงาน (Job fair) | |  |  | พนักงานของบริษัทฯ (Personal Recommendation) | |  |
|  | อื่นๆ (Others) |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานภาพทางการทหาร |  | ผ่าน |  | ยังไม่ผ่าน | การเกณฑ์ทหาร |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ท่านมีปัญหาด้านสุขภาพหริอไม่. |  | คือ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ท่านมีโรคประจำตัว/โรคเรื้อรังหรือไม่ |  | คือ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ท่านเคยต้องโทษทางคดีอาญาหรือคดีแพ่งหรือไม่ |  | เนื้อหาของคดีคือ |  |
|  | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฎว่าข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์จะเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

I certify that all statements given in this application form are true. If any is found to be untrue after engagement, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่สมัคร**  **Date** |  |  | / |  | / |  |  | **ลงชื่อผู้สมัคร**  **Applicant’s Signature** |  |
|  | | | | | | |

**บันทึกสำหรับฝ่ายบุคคล**การพิจารณาว่าจ้าง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  | แผนก |  | เงินเดือน |  | ต่อเดือน |
| Position | Department | Salary | Baht/Month |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่เริ่มงาน |  | ค่าใช้จ่ายพิเศษ |  |
| Starting date | Allowances |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | | | |
| ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | | | | | ผู้อนุมัติ | | | | |
| Human resource department | | | | | Authorized signature | | | | |
|  | / |  | / |  |  | / |  | / |  |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| ผู้สมัครงาน | | | | |
| Signature of Applicant | | | | |
|  | / |  | / |  |